
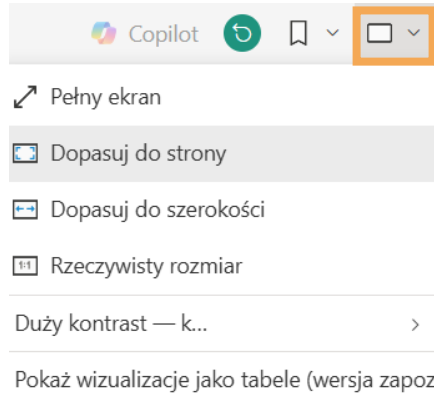




INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA APLIKACJI TERAPEUTICA FLOW W POWER BI

Materiał przygotowany przez PEX Sp. z o.o.

Aby dostosować wielkość ekranu, należy kliknąć przycisk „Widok” , a następnie z rozwijanej listy wybrać odpowiednią opcję, aby dopasować wielkość ekranu do preferowanego rozmiaru.



Rys. 1.2.2 Umieszczenie przycisku „Widok”

2. FILTROWANIE DANYCH

„Filtry” znajdują się po prawej stronie (seledynowy panel).

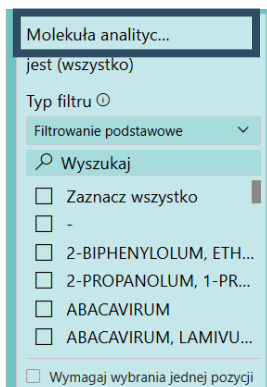


Rys. 2 Umieszczenie panelu do filtrowania danych

2.1. ZASTOSOWANIE FILTRÓW

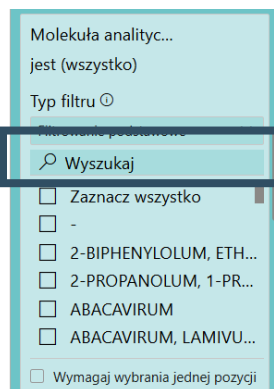
Aby nałożyć filtr na dane, należy:

- Kliknąć seledynowy pasek „Filtry” po prawej stronie ekranu.
- Odszukać interesujące pole odpowiadające danemu kryterium filtracji. Na tym przykładzie będzie to pozycja **Molekuła analityczna**.



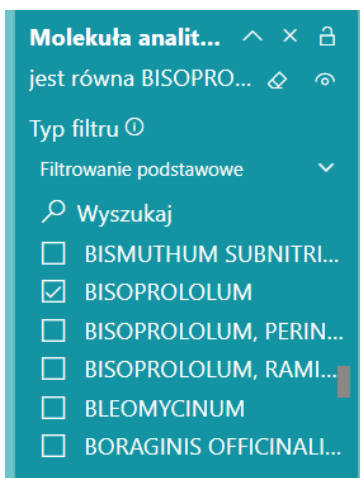
Rys. 2.1.1 Wybór pola filtrowania – kryterium

- Wybrać odpowiednie wartości, zaznaczając pola wyboru. Istnieje również możliwość wyszukiwania wartości poprzez wpisanie ich fragmentów.



Rys. 2.1.2 Miejsce na wpisywanie wyszukiwanych wartości

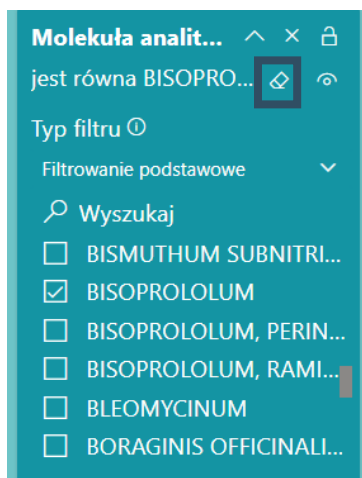
- Po zastosowaniu filtra okno wyszukiwania zmienia kolor na ciemno turkusowy, sygnalizując aktywność filtra.



Rys. 2.1.3 Sygnalizacja aktywności filtra

2.2. CZYSZCZENIE FILTRÓW

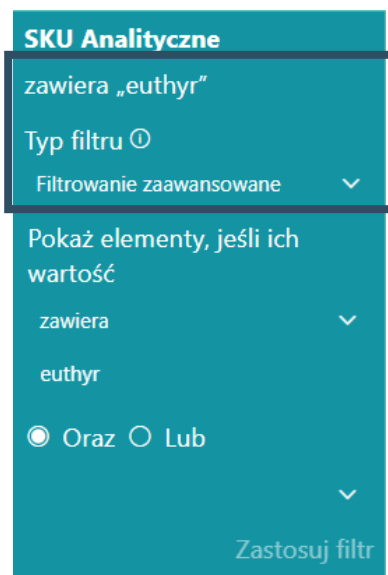
W celu usunięcia filtra należy kliknąć ikonę „gumki” obok wybranego pola.



Rys. 2.2.1 Ikona gumki

2.3. FILTROWANIE ZAAWANSOWANE

Dostępna jest również opcja „**Filtrowanie zaawansowane**”, umożliwiająca stosowanie bardziej szczegółowych warunków, np. klauzuli „zawiera” w celu wyszukiwania wartości zawierających określony fragment nazwy (np. „euthyr*” znajdzie wszystkie SKU zawierające „euthyr”).



Rys. 2.3.1 Filtrowanie zaawansowane

3. NAWIGACJA I INTERAKCJE

Każdy element wizualny raportu zawiera zestaw przycisków widocznych po najechaniu kursorem.



Rys. 3.1 Panel przycisków

Pierwsze cztery przyciski od lewej pozwalają nawigować pomiędzy poziomami zestawienia w tabelach zagnieżdżonych



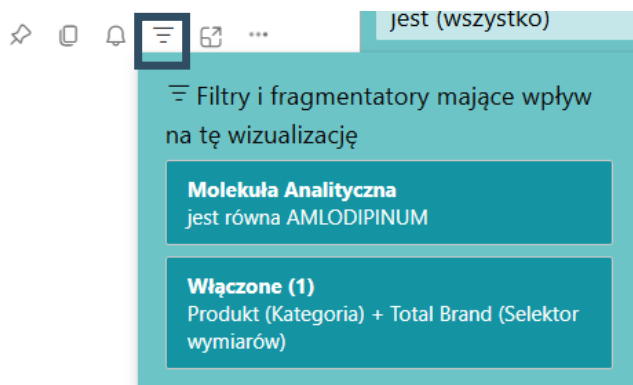
Rys. 3.2 Przyciski poziomu nawigacji

Poniższy przycisk pozwala skopiować wybrany element do schowka



Rys. 3.3 Przycisk kopiowania elementu do schowka

W celu sprawdzenia, jakie filtry i fragmentatory mają wpływ na wizualizację, należy kliknąć przycisk



Rys. 3.4 Przycisk „lejek”

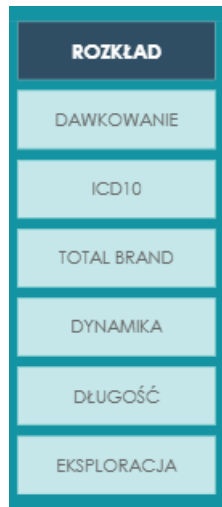
Ostatnie dwa przyciski umożliwiają kolejno: pokazanie wybranego elementu w trybie pełnoekranowym „Tryb koncentracji uwagi” oraz ostatni przycisk „więcej opcji” pozwala między innymi na eksport danych lub ich sortowanie.



Rys. 3.5 Przycisk „Tryb koncentracji uwagi” oraz przycisk „więcej opcji”

4.1. NAWIGACJA MIĘDZY ARKUSZAMI

Do przełączania się między arkuszami raportu służą przyciski umiejscowione w panelu bocznym po lewej stronie ekranu.



Rys. 4.1.1 Lewy panel nawigacji między arkuszami

Każda strona raportu po lewej stronie pod panelem nawigacyjnym zawiera również zestaw ikon.

Ikona czyszczenia filtrów na danej stronie.



Rys. 4.1.2 Ikona czyszczenia filtrów

Ikona nawigacji do instrukcji.



Rys. 4.1.3 Ikona przejścia do instrukcji

Ikona informacji, która po najechaniu wyświetla podstawowe informacje o serwisie

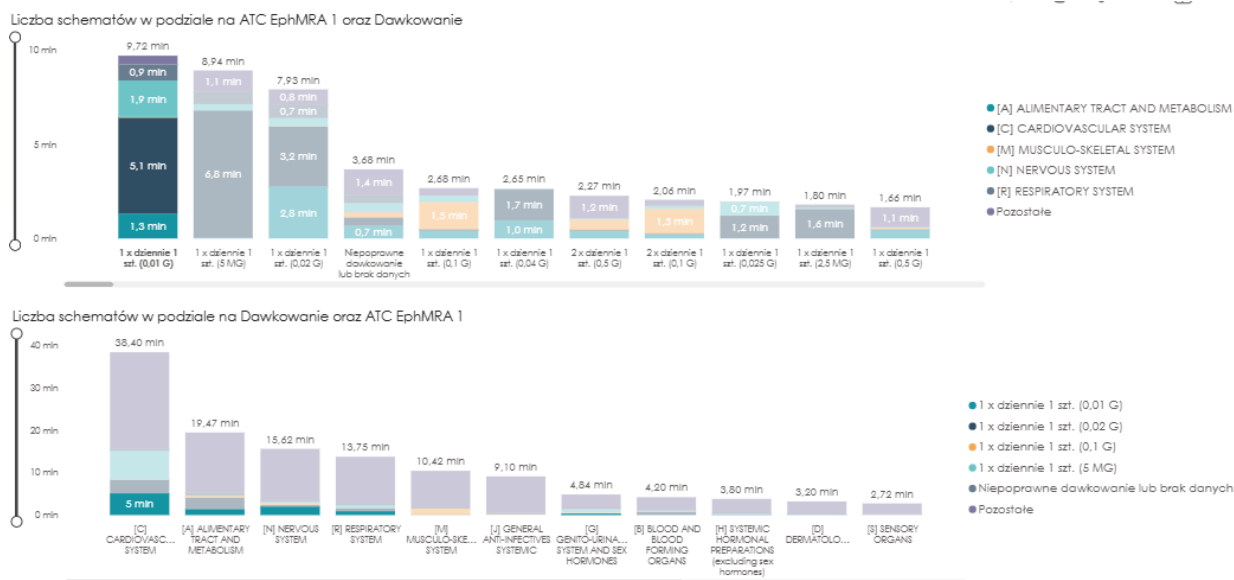
Rys. 4.1.4 Ikona informacji



4.2. INTERAKCJA MIĘDZY WYKRESAMI

Kliknięcie wykresu lub tabeli może powodować interakcję z innymi elementami raportu (np. filtrowanie danych).

Elementy wizualne przedstawione w poszczególnych arkuszach mogą wchodzić ze sobą w interakcje, wzajemnie się filtrując. Przykładowo, kliknięcie jednego z elementów poniższego wykresu powoduje jego „podświetlenie”. Informacja ta jest również widoczna po wyświetleniu zastosowanych filtrów w elemencie wizualnym.

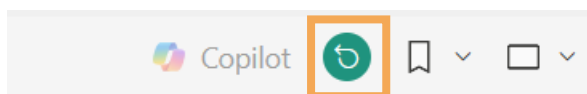


Rys. 4.2 Przykład interaktywnego wykresu

Należy pamiętać, że wartość całości to wartość po zastosowaniu filtrów na stronie, które można sprawdzić za pomocą przycisku . Aby usunąć wybór podświetlonych danych, należy kliknąć w niezależny obszar wykresu.

4.3. RESETOWANIE USTAWIEŃ

Aby przywrócić raport do stanu początkowego (bez żadnego aktywnego filtra), należy skorzystać z przycisku **resetowania** w prawym górnym rogu ekranu.



Rys. 4.3 Przycisk „Resetuj”

5. ARKUSZE ANALITYCZNE

5.1. ARKUSZ „ROZKŁAD”



Rys. 5.1.1 Arkusze umożliwiają przegląd bezwzględny i udziałowy

Arkusz zawiera:

- Rozkład schematów w podziale na wybrany wymiar m.in.
 - Czas
 - Dawkowanie
 - ICD10
 - Lekarz/Pacjent
 - Wymiary produktowe/rynkowe



Rys. 5.1.2 Fragmentator do wyboru wymiaru

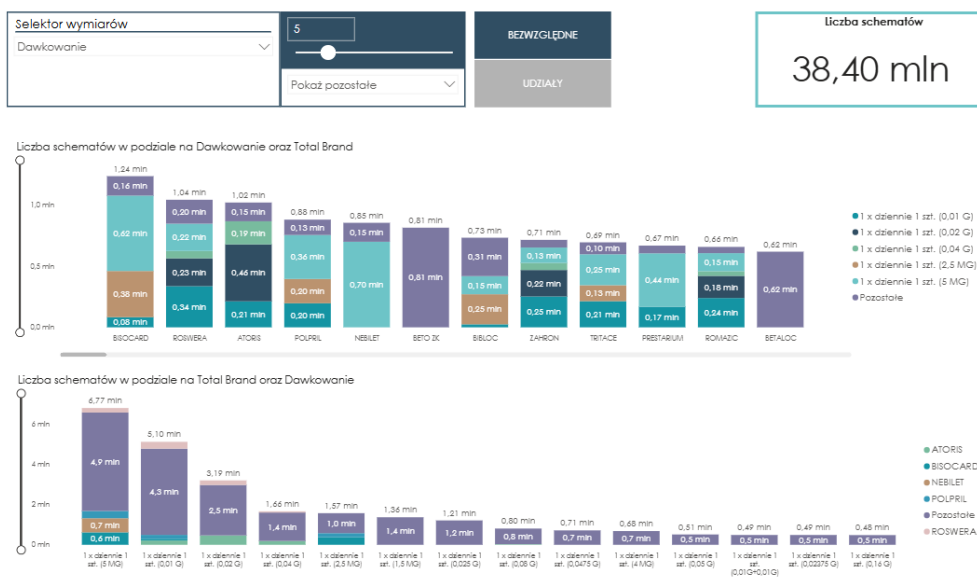
- Podsumowanie liczby schematów



Rys. 5.1.3 Podsumowanie liczby schematów

5.4. ARKUSZ „TOTAL BRAND”

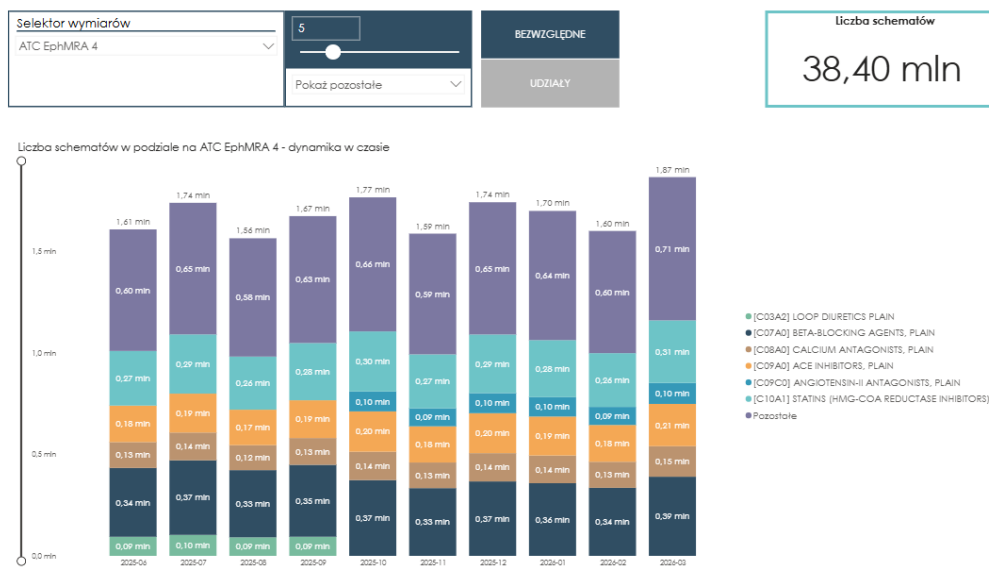
Arkusz zawiera udział TOP Total Brand w wybranym przez użytkownika wymiarze oraz odwrócone ujęcie tzn. udział wybranego wymiaru (np. ICD10, dawkowanie) w Total Brand .



Rys. 5.4.1 Arkusz „Total brand”

5.5. ARKUSZ „DYNAMIKA”

Zakładka „Dynamika” zawiera liczbę schematów miesięcznie w podziale na wybrane ujęcie. Ujęcia pokazywane są jako TOP kategorie. Ich liczbą można sterować za pomocą „suwaka” na dashboardie.



Rys. 5.5.1 Arkusz „Dynamika”

5.6. ARKUSZ „DŁUGOŚĆ”

Arkusz zawiera rozkład na ile dni średnio wystarczy recepta w zależności od wybranego wymiaru.

5.7. ARKUSZ „EKSPLOKACJA”

Arkusz „**Eksploracja**” umożliwia dowolny przekrój na osi X i Y spośród dostępnych wymiarów.

„**Oś pozioma**” – określa elementy w wierszach wykresu na osi poziomej (możliwy wybór wielokrotny przy użyciu klawisza **Ctrl**). Dzieli się na kategorie:

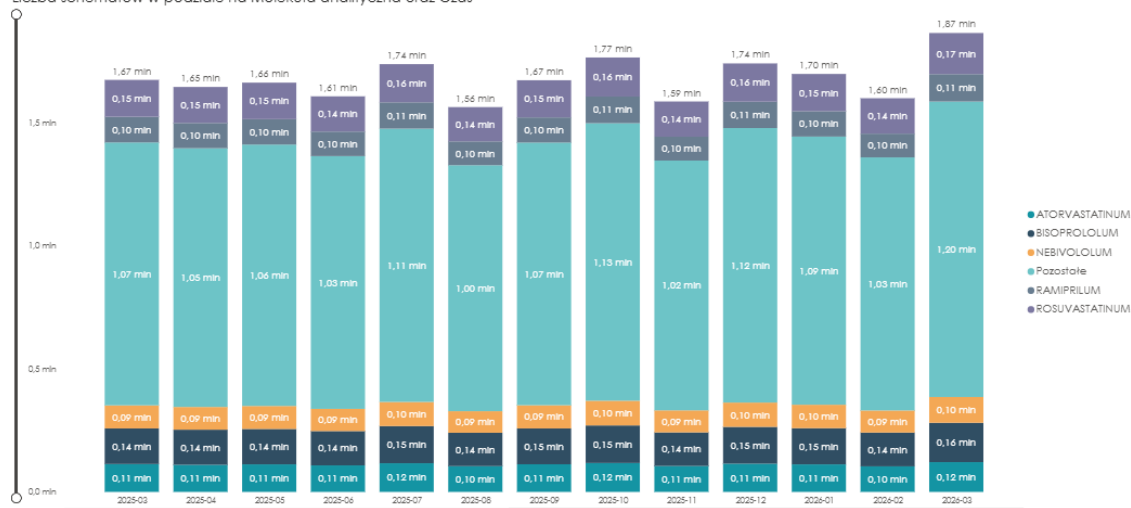
- Brak podziału (brak podziału osi poziomej)
- Czas (Miesiąc)
- Dawkowanie (m.in. Dawkowanie Częstość, Droga podania, Pory dnia)
- ICD10 (na poziomie 1-3)
- Lekarz (Specjalizacja)
- Pacjent (Wiek, Płeć)
- Produkt (wszystkie parametry określające produkt/rynek m.in. klasy ATC, molekula, koncern czy postać)

„**Oś pionowa**” – określa elementy w legendzie wykresu (na osi pionowej). Przyjmuje wartości takie jak oś pozioma. Parametr TOP N określa liczbę kategorii wyświetlaną na wykresie. Reszta kategorii zostanie skalkulowana w linię „Pozostałe”. Wartość TOP N zawsze określana na podstawie bieżących filtrów.

Fragmentator „Pokaż pozostałe/Nie pokazuj pozostałych” dający możliwość ukrycia wartości „Pozostałe”. Jest on przydatny w sytuacji, gdy na wykresach porównywane będą bardzo duże wartości „Pozostałe” vs małe wartości poszczególnych elementów.



Liczba schematów w podziale na Molekula analityczna oraz Czas



Rys. 5.7.1 Widok ogólny arkusza „Eksploracja”

Ikonka z danymi przetączy użytkownika do tabeli przestawnej z danymi, która w łatwy sposób umożliwi eksport danych np. do excela:



Rys. 5.7.2 Ikonka „dane”

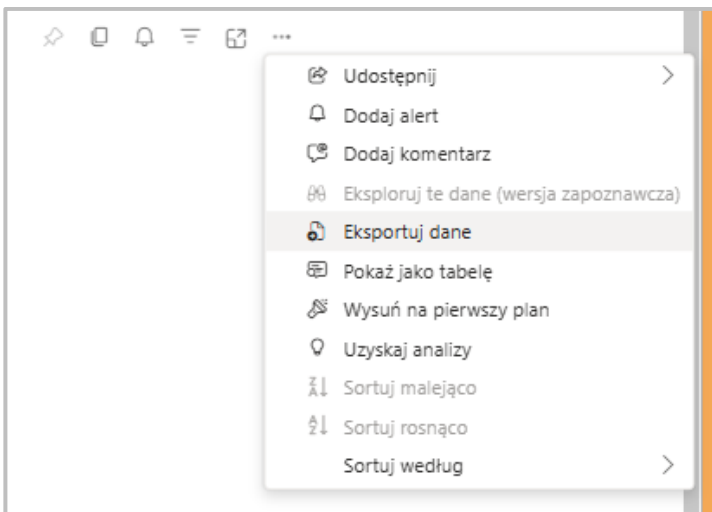
Selektor wymiarów

Wiele zaznaczeń ▼

Dawkowanie	Dawkowanie	Częstość	Dobowo Dawka	Do Końca Opakowania	Doraźnie	Do Ustąpienia Objawów	Druga Podania	Jednorazowo	O Stałej Porze	Pory Dnia	Posiłek	Nazwa	Czas	Schematy
1 x azalenie 0,1 szt. (0,08 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Tak	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,1 szt. (0,3 MG/0,3ML)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Domięniowo	Tak	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,2 szt. (4 MG)	1 x azalenie	brak danych	Tak	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Tak	Rano	Przed posiłkiem	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,2 szt. (5 MG)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Tak	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,01 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		2,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,01 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		3,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,01 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Tak	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		3,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,01 G)	1 x azalenie	brak danych	Tak	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Pokucie	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,0125 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,0125 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,01 G+0,025 G+0,1 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,02 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		29,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,02 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		29,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,02 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Tak	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		3,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,02 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Tak	Wieczór	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,02 G)	1 x azalenie	brak danych	Tak	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,02375 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Począz posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,025 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,025 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Po posiłku	2024-04		10,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,025 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Począz posiłku	2024-04		3,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,025 G)	1 x azalenie	brak danych	Tak	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Po posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,025 G)	1 x azalenie	brak danych	Tak	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Począz posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,025 G+0,1 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		2,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,03 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		2,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,04 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,04 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Niezależnie od posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,04 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Przed posiłkiem	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,0475 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		3,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,0475 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Począz posiłku	2024-04		1,00	
1 x azalenie 0,25 szt. (0,05 G)	1 x azalenie	brak danych	Nie	Nie	Nie	Doutnie	Nie	Nie	Rano	Nie określono	2024-04		9,00	

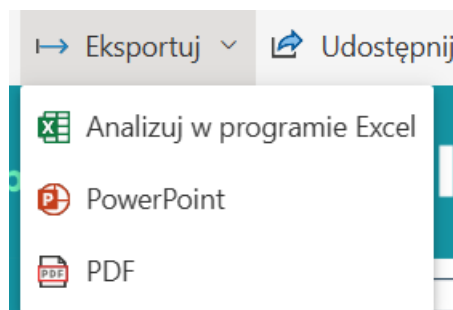
Rys. 5.7.3 Zakładka z danymi

Aby wyeksportować dane do innego formatu, np. **Excel** (maks. 150 000 wierszy), należy kliknąć w zestawie przycisków ikonę **☰** - „Więcej opcji” i wybrać z rozwijanej listy opcję **„Eksportuj dane”**.



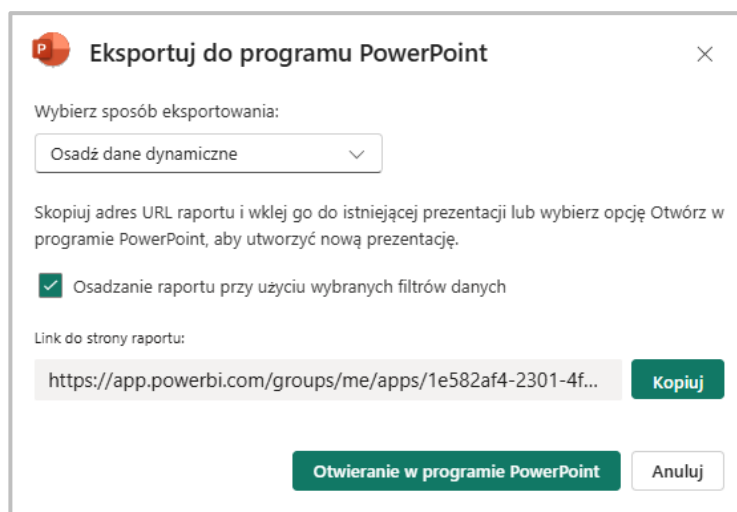
Rys. 5.7.4 Opcja „Eksportuj dane”

Istnieje również możliwość eksportowania całych analiz do programu PowerPoint (lub poszczególnych elementów wizualnych dostępne z poziomu paska narzędzi wizualizacji – „Więcej opcji”). W tym celu należy kliknąć przycisk Eksportuj na górze ekranu i wybrać PowerPoint.



Rys. 5.7.5 Opcja „Eksportuj” do PowerPoint

W wyskakującym oknie należy potwierdzić wybór, klikając zielony przycisk „**Otwieranie w programie PowerPoint**”.



Rys. 5.7.6 Potwierdzenie eksportu do PowerPoint

Tak wyeksportowany plik **PowerPoint** jest w pełni interaktywny i działa tak samo jak analiza w **Power BI**. Plik posiada **połączenie na żywo** z aktualnymi danymi w modelu usługi **Power BI**, co oznacza, że po odświeżeniu modelu wyświetli najnowsze dostępne dane.

Aby analiza wyświetlała się poprawnie, użytkownik musi być zalogowany w programie **PowerPoint** na tym samym koncie **Microsoft**, które jest używane w aplikacji **Power BI**.

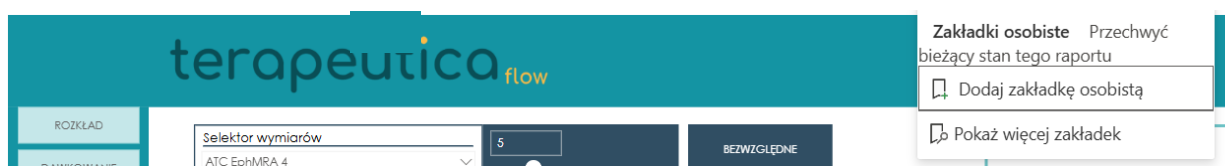
Stan logowania można sprawdzić, klikając ikonę z inicjałami w **prawym górnym rogu** aplikacji. Jeśli użytkownik nie jest zalogowany do **PowerPoint**, należy zalogować się tymi samymi poświadczeniami, co do **Power BI**.

6. ZAKŁADKI OSOBISTE

W usłudze Power BI dostępna jest opcja **Zakładek**, umożliwiająca zapisanie konfiguracji analizy w wybranym układzie. Dzięki niej można łatwo powracać do danych w tej samej formie, ze statym zestawem filtrów, zmieniając jedynie okres danych.

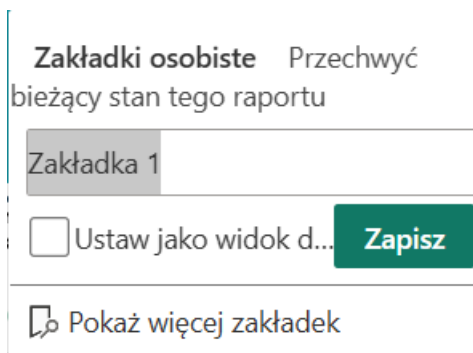
Aby utworzyć zakładkę, należy:

- Ustawić analizę w pożądanym stanie, wybierając np. elementy wyświetlane w tabeli.
- Zastosować odpowiednie filtry, np. wybór dat lub filtry z pomarańczowego paska.
- Zapisać konfigurację jako Zakładkę, aby szybko powrócić do określonego widoku analizy.



Rys. 6.1 Dodawanie zakładek osobistych

Zakładkę należy nazwać zgodnie z potrzebami, a opcjonalnie można zaznaczyć „Ustaw jako widok domyślny”, aby raport otwierał się domyślnie w zapisanym stanie.



Rys. 6.2 Nazywanie zakładek osobistych

Po wybraniu zakładki z listy zapisanych zakładek analiza zostanie przywrócona do zapisanego stanu – nastąpi przejście na odpowiednią stronę, a także przywrócone zostaną zastosowane filtry oraz wybrane elementy wizualne, takie jak miary, okresy itp.